

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB SPRÁVY A ÚDRŽBE SYSTÉMOV ŠKOLY

uzavretá podľa § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ: **Základná škola Jakubov**
Sídlo: Školská ulica 276 / 23, 900 63 Jakubov
Zastúpený: Mgr. Renáta Chmelová
IČO: 31 810 250
IBAN: SK76 5600 0000 0032 4905 3005

Poskytovateľ: **Nexvora s. r. o.**
Sídlo: Doležalova 3424/15C, Bratislava - mestská časť Ružinov 821 04
Zastúpený: Andrej Bačík
IČO: 57 880 719
IBAN: SK64 1100 0000 0029 4430 9610

Článok I - Predmet zmluvy

- 1.1 Poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa zabezpečovať komplexnú odbornú správu, prevádzkový dohľad, kontrolu, základnú údržbu, nastavovanie, administráciu a servis technických, informačných a komunikačných systémov školy, ako aj správu a záznam údajov z aplikácií v objektoch objednávateľa. Všetky činnosti budú vykonávané v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, technickými normami STN a pokynmi výrobcov zariadení, a to prostredníctvom odborne spôsobilých a oprávnených osôb, prípadne v koordinácii s autorizovanými servisnými a revíznymi spoločnosťami.
- 1.2 Predmetom poskytovaných služieb a činností podľa tejto zmluvy je najmä prevádzkový dohľad, základná údržba, administrácia, koordinácia servisu a súvisiaca evidencia zariadení uvedených v Článku II.

Článok II - Rozsah poskytovaných služieb

Poskytovateľ zabezpečuje pre objednávateľa nasledovné činnosti najmä formou prevádzkového dohľadu, administrácie, koordinácie, odborného poradenstva a jednoduchého/bežného servisu. Fyzické zásahy vyžadujúce špeciálne oprávnenia, dodávku materiálu alebo hĺbkový servis realizujú externé autorizované subjekty na náklady objednávateľa.

1. Rekuperačné jednotky

Poskytovateľ zabezpečuje: pravidelnú kontrolu prevádzky rekuperácií, základné čistenie a údržbu zariadení, kontrolu stavu filtrov, komunikáciu so servisnými a revíznymi spoločnosťami, koordináciu servisných zásahov, evidenciu prevádzkových údajov, základné odstraňovanie porúch ktoré nevyžadujú zásah autorizovaného servisu.

2. Elektrické žalúzie

Poskytovateľ zabezpečuje: kontrolu funkčnosti žalúzií, základné opravy a nastavovanie koncových polôh, bežné čistenie dostupných častí, komunikáciu so servisnou spoločnosťou, koordináciu opráv a revízií.

3. Tepelné čerpadlo

Poskytovateľ zabezpečuje: kontrolu prevádzky systému, sledovanie prevádzkových parametrov, nastavovanie režimov vykurovania a chladenia, optimalizáciu prevádzky, komunikáciu s dodávateľom zariadenia, zabezpečenie servisných zásahov, koordináciu revízií a odborných kontrol.

4. Fotovoltická elektrárň

Poskytovateľ zabezpečuje: monitorovanie výroby elektrickej energie, sledovanie poruchových stavov, kontrolu dát z monitorovacieho systému, vedenie prevádzkovej evidencie, komunikáciu so servisnými a revíznymi spoločnosťami, koordináciu opráv a servisných zásahov.

5. Kamerový systém školy

Poskytovateľ zabezpečuje: správu kamerového systému, kontrolu funkčnosti kamier, kontrolu záznamových zariadení, archiváciu a nastavovanie záznamov, aktualizácie systému, základné opravy a konfiguráciu, komunikáciu s dodávateľom zariadení.

6. Školský rozhlas

Poskytovateľ zabezpečuje: správu rozhlasového systému, nastavovanie automatického zvonenia, programovanie vyučovacích režimov, aktualizáciu rozvrhov zvonenia, správu oznamov, základnú diagnostiku a odstránenie porúch.

7. Elektronická informačná nástenka školy

Poskytovateľ zabezpečuje: správu zobrazovaného obsahu, aktualizáciu systému, základnú technickú údržbu zariadenia.

8. Webová stránka školy

Poskytovateľ zabezpečuje: administráciu webového sídla školy, správu hostingu, aktualizácie systému, správu používateľských kont, technickú podporu administrátorov, zverejňovanie technických oznamov, zálohovanie webovej stránky, riešenie technických problémov, dopĺňanie funkcionalít webu (účtované oddelene podľa náročnosti zadania).

9. YouTube kanál školy

Poskytovateľ zabezpečuje: správu konta školy, nastavovanie oprávnení používateľov, technickú správu kanála, správu zoznamov videí, technické poradenstvo pri publikovaní obsahu.

10. Interaktívne tabule a projektory

Poskytovateľ zabezpečuje: základné nastavovanie zariadení, konfiguráciu softvéru, kalibráciu interaktívnych tabúl, diagnostiku porúch, koordináciu servisných zásahov, technickú podporu pedagogickým zamestnancom.

11. Klimatizačné zariadenia

Poskytovateľ zabezpečuje: pravidelnú kontrolu prevádzky, kontrola stavu filtrov, kontrolu funkčnosti jednotiek, monitorovanie poruchových stavov, komunikáciu so servisnými organizáciami, zabezpečenie odborných prehliadok a servisu.

12. Ostatné technológie školy

Poskytovateľ zabezpečuje: dohľad nad prevádzkou technických systémov školy, evidenciu servisných zásahov, komunikáciu s revíznymi technikmi, koordináciu opráv, návrhy opatrení na zvýšenie spoľahlivosti a efektívnosti prevádzky.

Článok III - Reakčné lehoty a spôsob výkonu služieb

3.1 Poskytovateľ je škole reálne k dispozícii priebežne počas celého mesiaca a rieši požiadavky a poruchy operatívne po dohode osobným zásahom alebo telefonicky.

3.2 Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcich reakčných lehotách:

- Bežná požiadavka: do 3 pracovných dní od nahlásenia.
- Porucha ovplyvňujúca prevádzku školy: do 24 hodín od nahlásenia.

3.3 Mimoriadnu pohotovosť aj vo večerných hodinách poskytuje poskytovateľ prednostne pri poruchách kľúčových technických zariadení. Pri iných zariadeniach bude mimoriadna pohotovosť vo večerných

a nočných hodinách (napr. pri požiadavke a meraní za prítomnosti ÚVZ SR) riešená individuálne a spoplatnená osobitne.

Článok IV - Rozsah mesačného paušálu a vykazovanie prác

- 4.1 Mesačná odmena poskytovateľa zahŕňa maximálne 20 hodín výkonu činností a služieb mesačne.
- 4.2 V prípade požiadavky na servisné alebo správcovské práce nad rámec 20 hodín mesačne budú tieto práce realizované výhradne po predchádzajúcom vzájomnom odsúhlasení objednávateľom a fakturované 50€ bez DPH/hod.
- 4.3 Poskytovateľ je povinný viesť presnú evidenciu vykonaných činností a najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca predložiť objednávateľovi písomný mesačný výkaz prác za predchádzajúci mesiac.
- 4.4 Mesačný výkaz prác musí obsahovať najmä:
 - dátum vykonania činnosti,
 - popis vykonanej práce,
 - časový rozsah (odpracované hodiny),
 - zistené nedostatky,
 - odporúčané opatrenia na zvýšenie spoľahlivosti a efektívnosti prevádzky.

Článok V - Oprávnenia správcu, GDPR a mlčanlivosť

- 5.1 Poskytovateľ nesmie bez predchádzajúceho písomného alebo ústneho súhlasu objednávateľa vykonávať žiadne zmeny nastavení systémov, ktoré by mohli mať negatívny vplyv na bezpečnosť, energetickú náročnosť alebo funkčnosť budovy a jej technológií.
- 5.2 Poskytovateľ je povinný zachovávať prísnu mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa prevádzky školy, technického zabezpečenia objektu, ako aj o osobných údajoch žiakov, zákonných zástupcov a zamestnancov školy, a to v súlade s platnými predpismi o ochrane osobných údajov (GDPR) a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok VI - Zoznam spravovaných systémov, technológií a odovzdaných prístupov

- 6.1 Predmetom správy, dohľadu a technickej podpory podľa tejto zmluvy sú nasledovné zariadenia a systémy objednávateľa rozdelené do kategórií:
 - **Technológie budovy:** Rekuperačné jednotky, tepelné čerpadlo, programovacia jednotka plynových modulov, fotovoltická elektrárň, elektrické žalúzie, klimatizačné jednotky.
 - **Bezpečnostné systémy:** Kamerový systém, školský rozhlas.
 - **IT a komunikačné systémy:** Webová stránka školy, webhosting, doména, YouTube kanál školy, elektronická informačná nástenka školy, interaktívne tabule, projektory, ako aj iné

súvisiace IT systémy.

- 6.2 Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať poskytovateľovi všetky nevyhnutné prístupové údaje, hesla, administrátorské práva a licenčné kľúče k vyššie uvedeným systémom (najmä k webu, hostingu, doméne, YouTube kontu, elektronickej nástenke a aplikáciám technológií) najneskôr v deň účinnosti tejto zmluvy.
- 6.3 Poskytovateľ je povinný spravovať odovzdané prístupové údaje s odbornou starostlivosťou, chrániť ich pred zneužitím a po skončení platnosti zmluvy ich bezodkladne vrátiť resp. odovzdať späť objednávateľovi.

Článok VII - Odmena a platobné podmienky

- 7.1 Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať poskytovateľovi odmenu vo výške: **950,00 € bez DPH mesačne**.
- 7.2 Odmena zahŕňa všetky činnosti uvedené v tejto zmluve vrátane komunikácie so servisnými spoločnosťami a bežných prevádzkových zásahov v rozsahu maximálne 20 hodín mesačne.
- 7.3 Do odmeny nie sú zahrnuté: revízie, odborné prehliadky, servis vykonávaný autorizovanými firmami, dodávka náhradných dielov, nákup spotrebného materiálu, nákup licencií, výjazdy dodávateľských spoločností.
- 7.4 Po obdržaní faktúry sa objednávateľ zaväzuje uhrádzať ju do dátumu splatnosti. V prípade omeškania má poskytovateľ právo účtovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Faktúra bude zasielaná elektronicky vo formáte PDF na e-mailovú adresu objednávateľa: riaditelka@zsjakubov.sk.
- 7.5 Poskytovateľ je oprávnený vždy k 1. januáru príslušného kalendárneho roka jednostranne upraviť (zvýšiť) výšku mesačného paušálu o mieru inflácie (index spotrebiteľských cien) za predchádzajúci kalendárny rok zverejnenú Štatistickým úradom SR. O takomto zvýšení je poskytovateľ povinný informovať objednávateľa písomne (e-mailom) najneskôr do 31. januára daného roka.
- 7.6 V prípade výrazného nárastu nákladov ovplyvňujúcich poskytovanie služieb (napr. rast cien pohonných hmôt, vstupných nákladov, resp. všeobecnej inflácie) je poskytovateľ oprávnený navrhnúť úpravu mesačnej odmeny. O takúto úpravu požiada poskytovateľ objednávateľa písomne a zmluvné strany sa zaväzujú takýto návrh prešetriť a uzatvoriť k nemu písomný dodatok k zmluve.

Článok VIII - Povinnosti poskytovateľa a zodpovednosť

- 8.1 Poskytovateľ je povinný postupovať odborne a hospodárne, dodržiavať pokyny školy, zachovávať mlčanlivosť, bezodkladne informovať školu o zistených nedostatkoch a viesť evidenciu činností.
- 8.2 Poskytovateľ je škole reálne k dispozícii priebežne počas celého mesiaca a rieši poruchy operatívne po dohode osobne alebo telefonicky. Mimoriadnu pohotovosť aj vo večerných hodinách poskytuje iba pri poruche programovacej jednotky plynových modulov. Pri iných zariadeniach bude mimoriadna pohotovosť vo večerných a nočných hodinách navyše spoplatnená – napr. pri požiadavke a meraní za prítomnosti ÚVZ SR.

8.3 Vylúčenie zodpovednosti: Poskytovateľ nezodpovedá za technický stav zariadení a systémov, ktorý vznikol ich bežným opotrebením, údržbou vykonanou neoprávnenou osobou, nevhodným používaním, nesprávnym zásahom zo strany objednávateľa či tretích osôb, alebo poškodením spôsobeným živlami a udalosťami mimo kontroly poskytovateľa. Zodpovednosť poskytovateľa sa nevzťahuje na škody v dôsledku stavu zariadení, do ktorých mal objednávateľ alebo tretia strana priamy zásah.

Článok IX - Doba trvania zmluvy a ukončenie

9.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú od **21.09.2026**.

9.2 Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.

9.3 **Vysporiadanie záväzkov pri výpovedi:** Podmienkou plynutia výpovednej lehoty alebo riadneho ukončenia zmluvy je vysporiadanie prípadných záväzkov. Ak boli poskytovateľom vykonané servisné práce alebo hodiny nad rámec paušálu, pri vypovedaní zmluvy bude vystavená mimoriadna faktúra. Objednávateľ sa ju zaväzuje uhradiť do splatnosti; následne po pripísaní peňažných prostriedkov na účet poskytovateľa začne plynúť výpovedná lehota.

Článok X - Záverečné ustanovenia

10.1 Zmluvu možno meniť len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.

10.2 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú stranu.

V Jakubove dňa 21.09.2026

.....
Mgr. Renáta Chmelová, riaditeľka školy

.....
Za poskytovateľa: Andrej Bačík